

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD

Godina XXXII

Zagvoz, 08. travnja 2026.

Br. 4

**Strana**

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „ Biokovske pčelice “ .....	2
2. Odluka o upravljanju grobljima .....	9
3. Odluka o ponašanju na groblju .....	21
4. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj upotrebi ( Društveni dom Krstacije) .....	24
5. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj upotrebi ( zemljište za sport i rekreaciju ) .....	25
6. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Zagvoz .....	26
7. Program poticanja razvitka poljoprivrede na području općine Zagvoz za razdoblje 2026. – 2029. godina .....	27

## OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika JUO općine Zagvoz .....	31
---	----

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd („Službeni glasnik Općine Zagvozd“, broj 2/13, 4/13, 3/18, 4/18 -proč.tekst, 1/20 i 3/21), Općinsko vijeće općine Zagvozd na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30.03.2026. donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju Dječjeg vrtića „Biokovske pčelice“**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić „Biokovske pčelice“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).
- (2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Zagvozdu, na adresi Ulica Franje Tuđmana 26.
- (3) Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Zagvozd. (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 2.

- (1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi, koja se obavlja kao javna služba.
- (2) Predškolski odgoj i obrazovanje organizira se i provodi za djecu od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu.
- (3) U Dječjem vrtiću ostvaruju se:
  - redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece rane i predškolske dobi, prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
  - programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
  - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
  - programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
  - programi predškole,
  - drugi odgojno-obrazovni programi.
- (4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (5) Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa ili izmjenom postojećih programa uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

(6) Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti obavlja upise i ispise djece, vodi propisanu dokumentaciju i evidencije te izdaje potvrde i mišljenja u skladu sa zakonom.

#### Članak 3.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova.

(3) Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

(4) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač mora imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića u kojem se imenuje.

(5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane odnosno izabrane.

(6) Način imenovanja i izbora članova Upravnog vijeća, način rada i donošenja odluka te druga pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća uređuju se statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 4.

(1) Upravno vijeće upravlja Dječjim vrtićem i obavlja poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom, statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

(2) Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića.

(3) Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene Dječjeg vrtića.

(4) Upravno vijeće samostalno:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Dječjeg vrtića,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića,
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te nadzire njegovo ostvarivanje,
- donosi financijski plan, godišnji obračun i financijska izvješća Dječjeg vrtića,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i aktima Osnivača.

(5) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 5.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

(2) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, ima položen stručni ispit ako je to propisano zakonom te ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi, sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

(3) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke propisane zakonom.

(4) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

(5) Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

(6) Ravnatelj se imenuje na mandat od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(7) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

#### Članak 6.

(1) Ravnatelj vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, organizira i usklađuje proces rada te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića.

(2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića.

(3) Ravnatelj je osobito nadležan:

- predlagati Statut, kurikulum i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlagati godišnji plan i program rada,
- predlagati financijski plan i financijska izvješća,
- izvršavati odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izvješćivati Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića,
- predlagati zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika,
- odlučivati o zapošljavanju radnika u slučajevima i na način propisan zakonom,
- organizirati i koordinirati rad Dječjeg vrtića te izdavati naloge radnicima,
- obavljati i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom, statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 7.

- (1) Osnivač imenuje privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića.
- (2) Privremeni ravnatelj obavlja poslove u vezi s osnivanjem i početkom rada Dječjeg vrtića, a osobito:
  - pribavlja potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića,
  - podnosi prijavu za upis u sudski registar ustanova.
- (3) Privremeni ravnatelj obavlja poslove iz stavka 2. ovoga članka pod nadzorom Osnivača.

#### Članak 8.

- (1) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.
- (3) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu Dječjeg vrtića i godišnjeg plana i programa rada, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Dječjeg vrtića.
- (4) Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuju statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 9.

- (1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te zdravstveni radnik – medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Odgojno-obrazovni i zdravstveni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova sukladno zakonu.
- (3) U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.
- (4) Odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika te druge uvjete za rad propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### Članak 10.

Osnivač osigurava sredstva i uvjete za rad Dječjeg vrtića, uključujući potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 11.

- (1) Osnivač osigurava prostor, opremu i sredstva za rad Dječjeg vrtića, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurava Osnivač.
- (3) Prostor iz stavka 2. ovoga članka nalazi se na adresi Ulica Franje Tuđmana 26.
- (4) Osnivač osigurava sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića u svom proračunu.

#### Članak 12.

- (1) Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) Sredstva za rad pribavljena od Osnivača, ostvarena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.
- (3) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i aktima Osnivača.

#### Članak 13.

- (1) Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač osigurava sredstva za rad Dječjeg vrtića te pokriva manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju, sukladno zakonu i svojim odlukama.
- (3) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opteretiti ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu, osim u slučajevima i do vrijednosti utvrđene statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 14.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi sukladno zakonu, ovoj Odluci i drugim općim aktima.
- (2) U obavljanju djelatnosti Dječji vrtić osobito:
  - osigurava primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
  - surađuje s roditeljima i skrbnicima te pridonosi ostvarivanju cjelovitog razvoja djeteta,
  - prilagođava radno vrijeme potrebama djece i roditelja,
  - provodi upis djece u skladu sa zakonom i aktima Osnivača,

- najmanje jednom godišnje izvješćuje Osnivača o radu i poslovanju,
- izvršava obveze utvrđene zakonom, ovom Odlukom i drugim općim aktima.

#### Članak 15.

(1) Osnivač osigurava uvjete za osnivanje i rad Dječjeg vrtića te prati njegov rad i poslovanje.

(2) Osnivač osobito:

- poduzima mjere za razvoj Dječjeg vrtića,
- osigurava financijska i druga sredstva potrebna za rad Dječjeg vrtića,
- pruža stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

#### Članak 16.

Dječji vrtić ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv i sjedište,
- promijeniti djelatnost,
- donijeti ili izmijeniti Statut,
- provoditi statusne promjene,
- raspolagati imovinom iznad vrijednosti utvrđene statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 17.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te drugih propisa koji uređuju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 18.

(1) Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

(2) Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Dječjeg vrtića, vrste i trajanje programa, uvjeti i način pružanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

(3) Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(4) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

(5) Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 19.

- (1) Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.
- (2) Dječji vrtić stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova te može započeti s radom nakon što ispuni uvjete propisane zakonom i drugim propisima.
- (3) Dječji vrtić može prestati s radom odlukom Osnivača ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (4) U slučaju prestanka rada Dječjeg vrtića, imovina Dječjeg vrtića prelazi na Osnivača, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zagvozd“.

KLASA: 601-01/26-01/03  
URBROJ: 2181-54-01-26-01  
Zagvozd, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju članka 9. st.10, članka 46. i članka 47. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd („Službeni glasnik općine Zagvozd“ broj 2/13, 4/13, 3/18, 4/18-proč.tekst, 1/20 i 3/21 ), Općinsko vijeće općine Zagvozd na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30.03.2026. donosi

**ODLUKU  
o upravljanju grobljima**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i korištenje groblja, način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada, način ukopa pokojnika i iskopavanja i prijenosa posmrtnih ostataka, način održavanja groblja i uklanjanja otpada, postupanje s napuštenim grobnim mjestima, nadzor nad provođenjem ove Odluke te prekršajne odredbe u slučaju kršenja odredbi ove Odluke.

**Članak 2.**

Na području Općine Zagvozd postoje sljedeća mjesna groblja:

- mjesno groblje u Zagvozdu kod crkve Velike Gospe,
- mjesno groblje u Rastovcu kod crkve Sv. Križa,
- mjesno groblje u Krstaticama kod crkve Presvetog Srca Isusova,
- mjesno groblje u Župi kod crkve Sv.Ivana Krstitelja i
- mjesno groblje u Lovrinčevićima kod crkve Sv.Jerolima.

Na mjesnim grobljima definirana su grobna polja koja predstavljaju prostorne cjeline unutar groblja koje se sastoje od više grobnih redova, a svaki red čine uzastopna grobna mjesta (grobovi).

**Članak 3.**

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka umrlih osoba.

Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

**GRADENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE**

**Članak 4.**

Prostorni plan jedinice lokalne samouprave kojim se utvrđuje proširenje, izgradnja odnosno rekonstrukcija groblja mora se temeljiti na programu uređenja groblja utvrđenom za razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži podatke o predvidivom povećanju broja stanovnika i smrtnosti na određenom području.

Program uređenja groblja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Zagvozd .

Groblje se može staviti izvan uporabe u cijelosti ili samo djelomično.

Izvan uporabe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz zakonom određenih razloga.

Odluku iz stavka 4. i 5. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, kad je to potrebno radi izgradnje građevine ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske, odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave groblje se može premjestiti nakon isteka roka od deset godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

## **NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA**

### **Članak 5.**

Grobljem na području Općine Zagvozd upravlja Jedinstveni upravni odjel Općine Zagvozd , Uprava groblja (dalje u tekstu: Uprava groblja).

### **Članak 6.**

Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 7.**

Uprava groblja obvezna je:

1. upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
2. osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama,
3. osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području općine Zagvozd,
4. osigurati opće polje za ukop nepoznatih osoba te dijelove groblja odnosno aleju za ukop i davanje na korištenje odgovarajućih grobnih mjesta hrvatskim ratnim invalidima i hrvatskim braniteljima sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata

5. pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta

6. za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica, i registar umrlih osoba. Grobne očevidnike vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Zagvozd .

#### Članak 8.

Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

Općinsko vijeće donosi odluku o ponašanju na grobu u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanje na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

#### Članak 9.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuje se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 10.

Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značaja.

#### Članak 11.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i slično).

#### Članak 12.

Umrlo osoba ne smije se ukopati bez dozvole za ukop.

Dozvolu za ukop izdaje ovlaštena osoba.

Ovlaštena osoba iz prethodnog stavka je Jedinostveni upravni odjel općine Zagvozd .

### **KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA**

#### Članak 13.

U svrhu dodjele na korištenje grobnih mjesta, odnosno gradnje grobnica, Uprava groblja vrši oglašavanje objavom oglasa o namjeri gradnje grobnica na oglasnoj ploči i web stranici Općine Zagvozd s podacima o grobnim mjestima koja će se graditi te rok za podnošenje ponuda.

Nakon prijave dovoljnog broja zainteresiranih za kupnju grobnice pristupa se potpisivanju Ugovora o gradnji grobnice kojim se određuje br. grobnice koji će se graditi, cijena grobnice, način plaćanja (polovicu iznosa kod potpisa ugovora, a drugu polovicu kad grobnica bude gotova).

Nakon izgradnje grobnice i podmirivanja obveza od strane kupca, korisnika grobnice, prema Općini Zagvozd izdati će mu se Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

U Rješenju se navodi :

- Podaci o korisniku : ime i prezime, OIB i adresa stanovanja ,
- odredbu da se grobnica dodjeljuje na neodređeno vrijeme,
- odredbu da je plaćena naknade za dodjelu grobnice,
- lokaciju grobnice (polje, red i broj grobnice) i
- obvezu korisnika grobnice za godišnju naknadu za održavanje groblja.

#### Članak 14.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja Upravitelju groblja.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Mora biti sklopljeno u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništetni su pravni poslovi iz stavka 3. ovog članka koji nisu sklopljeni u odgovarajućem obliku.

Ugovori o stupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz stavka 6. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako Upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 15.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području općine Zagvozd .

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihov bračni li izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati i pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 4. ovog članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 2. i stavka 3. ovog članka i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Na grobljima na području općine Zagvozd mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području općine Zagvozd, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 3. stavku 2. ove Odluke.

Iznimno, na grobljima na području općine Zagvozd mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu. Obitelj pokojnika odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik ukopa na groblju na području općine Zagvozd, uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

#### Članak 16.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.

O Zahtjevu korisnika grobnog mjesta iz stavka 3. ove Odluke Upravitelj groblja odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 2. i 4. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako je upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

### GROBNI OČEVIDNICI

#### Članak 17.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- nazivu groblja
- vrsti, površini i položaju grobnih mjesta
- ograničenju prava korištenja grobnih mjesta
- korisnicima grobnih mjesta
- osnovi stjecanja prava korištenja

- lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja
- imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije
- pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje
- svim promjenama podataka
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

#### Članak 18.

Upravitelj groblja dužan je uz svaki grobni očevidnik voditi i registar umrlih osoba. Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

#### Članak 19.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vodi se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

### **UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI GROBNOG MJESTA I SPOMEN OBILJEŽJA**

#### Članak 20.

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zagvozd povjereni su poslovi postupanja i rješavanja u upravnim stvarima u kojima se odlučuje o usklađenosti izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja koji moraju biti u skladu s ovom Odlukom i važećim Zakonom o grobljima.

Spomenici i nadgrobni simboli koji vrijeđaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, veličaju agresiju na Republiku Hrvatsku ili omalovažavaju Domovinski rat će biti uklonjeni. Ako korisnik u roku od 30 dana od dana upozorenja ne ukloni sporni spomenik, uklanjanje će izvršiti Upravitelj groblja na njegov trošak. Spomenici postavljeni prije 30. svibnja 1990. godine neće biti obuhvaćeni obim pravilima.

Uspostavljaju se radna tijela za ocjenu primjerenosti simbolike nadgroba. Radna tijela, odnosno povjerenstvo imenuje Općinski načelnik

### **UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**

#### Članak 21.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Visina naknade iz stavka 2. i stavka 5. ovog članka određuje Upravitelj groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom. Mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed određuje isto Upravitelj groblja.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

#### Članak 22.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 23.

Kad dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dati na korištenje.

#### Članak 24.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.

Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dviju ili više osoba unutar jednog grobnog mjesta.

### **NAČIN UKOPA UMRLIH NEPOZNATIH OSOBA TE UMRLIH HRVATSKIH RATNIH VOJNIH INVALIDA I HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA**

#### Članak 25.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom u Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja (zajednička grobnica ili opće polje).

Za ukop iz stavka 2. ovog članka ne plaća se naknada, a trošak pogreba nepoznate osobe snosi Općina Zagvozd.

#### Članak 26.

Uprava groblja dužna je osigurati dio groblja na mjesnim grobljima odnosno aleju za ukop poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

Uprava groblja dužna je osigurati davanje na korištenje grobnih mjesta za umrle hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

## **ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA**

### **Članak 27.**

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina – mrtvačnice, spremišta, prostora sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada,
- po potrebi i zaštita od požara.

### **Članak 28.**

Uprava groblja dužna je poslove iz članka 14. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

### **Članak 29.**

Osim održavanja groblja iz članka 26. ove Odluke, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskim ulaganjima u groblja te o proširenju groblja.

Pod investicijskim ulaganjima podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na prostoru groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantske mreža, rasvjeta, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se ishođenje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta, održavanje komunalne infrastrukture i ostalih građevina na planiranom proširenom groblju.

### **Članak 30.**

O uređenju i održavanju grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Korisnici grobnog mjesta mogu na osnovi ugovora uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti Upravi groblja ili drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja može izvršiti čišćenje grobnog mjesta na trošak korisnika.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada, otpadaka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

#### Članak 31.

Održavanje grobnih mjesta osoba od posebnog povijesnog i društvenog značaja obavlja Uprava groblja. Radi davanja prijedloga i mišljenja o vrijednim nadgrobni spomenicima, a u svrhu očuvanja kulturno-povijesne baštine na grobljima općine Zagvozd odluku donosi Općinsko vijeće Općine Zagvozd.

### **UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI IZGLEDA GROBNOG MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA**

#### Članak 32.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta te odredbama ove Odluke.

Natpisi na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika. Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije nadgrobni spomenika na grobnom mjestu korisnik mora ishoditi suglasnost i dozvolu za izvođenje radova na groblju od Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

### **RADOVI NA GROBLJU**

#### Članak 33.

Iskop grobova i grobnica, te izvođenje osnovnih građevinskih radova (izgradnja grobnih temelja, okvira, grobnica, kazeta za urne i betonskih dekica) organizira Uprava groblja, a obavlja ovlaštena osoba.

Radove na izgradnji nadgrobni spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Pri izvođenju radova iz stavka 2. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

– radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.

– građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici,

– u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

– za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi iz stavka 2. ovog članka mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishoda suglasnosti za izvođenje istih.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole iz stavka 4. ovog članka te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

#### Članak 34.

Za izdavanje suglasnosti iz prethodnog članka, korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta

- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i – dva nacrti gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacрте gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu s okolinom

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz ovog članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva. Ukoliko upravitelj ne izda suglasnost u navedenom roku, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Ukoliko su radovi na grobnom mjestu obavljeni bez suglasnosti Upravitelja te je za iste Upravitelj naknadno saznao, Upravitelj zadržava pravo donijeti Rješenje o usklađivanju radova s ovom Odlukom i Zakonom o grobljima.

#### **NAČIN I UVJETI UKOPA POKOJNIKA**

#### Članak 35.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Za pružanje usluga iz stavka 1. ovog članka može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba ili Uprava groblja.

**Članak 36.**

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirjenja grobnih naknada i podmirjenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

**Članak 37.**

Ukopi pokojnika obavljaju se radnim danom, i to u ljetnom periodu (od 01. travnja do 30. rujna) do 18:00 sati, a u zimskom periodu (od 01. listopada do 31. ožujka) do 17:00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukopi umrlih osoba mogu se obavljati subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom, ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

**Članak 38.**

Načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je objaviti i izvjesiti na vidnom mjestu groblja.

**VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA**

**Članak 39.**

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon isteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno 20 godina u grobnicu, a ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog u Grobnom očevidniku Uprave groblja, ako su stečeni sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

**Članak 40.**

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

**Članak 41.**

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

**Članak 42.**

Sredstva za redovno održavanje groblja osiguravaju se iz naknade za dodijeljeno grobno mjesto i sredstava godišnje grobne naknade te ostalih prihoda vezanih uz davanje grobnih usluga.

Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Zagvozd.

## **NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE**

### **Članak 43.**

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Zagvozd.

### **Članak 44.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 eura kazniti će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ukoliko je u suprotnosti s čl. 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja unutar groblja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ako izvedbom opreme i uređaja grobnog mjesta i spomen –obilježja, bez obzira na to gdje se nalaze, vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, ili vrijeđa vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veliča agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 eura do 10.000,00 eura kaznit će se upravitelj ako ne pokrene upravni postupak radi usklađivanja izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja s odredbama ove Odluke članak 31. st. 3.

### **Članak 45.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta izvan groblja ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti propisani ovom Odlukom.

### **Članak 46.**

Novčanom kaznom u visini u visini od 500,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj upravitelj groblja ako:

- ne vodi uredno grobni očevidnik,
- ne vodi uredno evidenciju o preuzimanju pepela umrlih osoba
- ne vodi uredno registar umrlih osoba.

Novčane kazne iz ovog člana prekršajnim nalogom izriče Jedinostveni upravni odjel Općine Zagvozd .

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 47.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (“Službeni glasnik općine Zagvozd 2/01 i 3 /12 ).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zagvozd“

KLASA: 363-01/26-01/ 24  
URBROJ: 2181-54-01-26-01

Zagvozd, 30. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju članka 10.i članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 78/25) i članka 28. Statuta Općina Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18-proč.tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4.sjednici održanoj dana 30.03.2026.g. donosi

### **Odluku o ponašanju na groblju**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Zagvozd (Upravitelj) groblja na području općine Zagvozd utvrđuje pravila ponašanja na mjesnim grobljima u Zagvozdu, Rastovcu, Krstaticama, Župi i Lovrinčevićima radi nesmetanog i kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i obavljanja usluge ukopa.

#### **Članak 2.**

Groblja su posjetiteljima otvorena za posjet :

- od 01. travnja od 31. listopada od 07:00 sati,
- od 03.studenog od 31. ožujka od 08:00 sati.

Iznimno , 01.11 i 02.11. groblja su otvorena za posjet u vremenu od 0:00 do 24:00 sata .

#### **Članak 3.**

Posjetitelji groblja dužni su se ponašati na groblju kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima.

Djeca mlađa od 12 godina starosti mogu posjećivati groblja isključivo u pratnji odraslih članova obitelji .

#### **Članak 4.**

Na grobljima se mogu održavati samo skupovi koji su vezani sa ispraćajem i ukopom umrlih, te organizirati prigodni skupovi u povodu sjećanja na umrle i ukopane na grobljima, u povodu Svih Svetih i Dušnog dana i drugih prigoda, isključivo u organizaciji Uprave groblja.

#### **Članka 5.**

Na grobljima koja se nalaze na području općine Zagvozd ukopi se mogu obavljati svakim danom.

#### **Članak 6.**

Radi očuvanja reda i mira na groblju te pijeteta prema mrtvim osobama , **zabranjuje se**

:

1. onečišćenje i oštećivanje grobova i grobnica te opreme i uređaja grobnog mjesta ili spomen-obilježja kao što su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici ,ploče, spomenici i znaci , ograde i slično,
2. oštećenje objekata i uređaja na groblju, odnosno pratećih građevina unutar groblja ili izvan toga prostora ,
3. ulaziti i boraviti na groblju izvan propisanog vremena za posjet,
4. onečišćenje i oštećenje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja,
5. odnošenje cvijeća, cvjetnih aranžmana, svijeća i drugih ukrasa s tuđih grobnih mjesta,
6. ulaziti na groblje automobilima( osim posjetitelja i izvođača radova s valjanom dozvolom), motorima, biciklima i drugim prijevoznim sredstvima,
7. odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u spremnike s točno označenom vrstom otpada,
8. izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca te ulazak drugih životinja,
9. okupljanje unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i svako drugo ponašanje unutar groblja protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira,
10. izvođenje bilo kakvih građevinsko-klesarskih radova bez suglasnosti Upravitelja groblja,
11. natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske i moralne osjećaje ili na bilo koji način povrijediti uspomenu pokojnika i
12. svako drugo postupanje neprimjereno ponašanju na groblju.

#### Članak 7.

Korisnik grobnog mjesta je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto i koja je obavezna uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za posjetitelje i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta te poštivati ovu odluku .

Korisnik grobnog mjesta obavezan je za izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta ishoditi odobrenje Uprave groblja te takvo uređenje povjeriti ovlaštenom obrtu ili pravnoj osobi .

U koliko ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika, a iznimno korisnik može izvoditi radove bez njihove suglasnosti, uz obvezu prilaganja javnobilježničke ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema svim korisnicima.

Radovi se moraju obavljati tako da se očuva potpuni red i mir na grobljima, građevinski materijal potreban za obavljanje radova može se držati na grobljima samo za vrijeme obavljanja radova.

Nakon obavljenih radova izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Izvođačima radova koji postupaju suprotno od odredaba ovog članka, Uprava groblja će bezuvjetno zabraniti daljnji rad na grobljima kojima upravlja. Zabrana može biti trajna ili na određeno vrijeme u skladu s odredbama Zakona o groblju.

#### Članak 8.

Svaka povreda odredbi ove Odluke podliježe primjeni kaznenih odredbi iz Odluke o grobljima.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 363-01/26-01/ 25  
URBROJ: 2128-54-01-26-01  
Zagvozd, 30.03.2026.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd („Službeni glasnik Općine Zagvozd“, broj 2/13, 4/13, 3/18, 4/18 -proč.tekst, 1/20 i 3/21 ), Općinsko vijeće Općine Zagvozd na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30.03.2026. donosi

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture**  
**javnog dobra u općoj upotrebi**

I.

Utvrđuje se svojstvo komunalne infrastrukture, javnog dobra u općoj upotrebi na nekretnini zemljišno knjižnih i katastarskih oznaka 5990, 1089/3, 1088/2, dio 1087, dio 1036/12 i 5084/2 k.o. Krstacije ( bivša zgrada OŠ Krstacije) .

II.

Komunalna infrastruktura iz toč.I.ove Odluke u naravi je **Društveni dom - Krstacije** , a isti nije evidentiran u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim stanjem.

Primjenom odredbi članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture , oznake 81/2026, izrađenog od strane tvrtke Podloga d.o.o. za geodetske i katastarske poslove, Ul.Luke Botića 18, Solin, evidentirat će se u stvarno stanje komunalne infrastrukture iz toč.I. ove Odluke te će se kao novo stanje u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Splitu, Poseban zemljišno knjižni odjel u Imotskom, upisati k.č. 6011 k.o. Krstacije, DRUŠTVENI DOM – KRSTATICE- javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Zagvozd, OIB 57306974930, Ulica Frane Tuđmana 65, 21270 Zagvozd, odnosno u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Split, Ispostava za katastar nekretnina Imotski, evidentirati k.č. broj 6011 k.o. Krstacije.

III.

Ovu Odluku dužni su provesti Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišno knjižni odjel u Imotskom i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava za katastar nekretnina Imotski.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

KLASA: 363-01/26-01/26  
URBROJ: 2181-54-01-26-01  
Zagvozd, 30.03.2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd („Službeni glasnik Općine Zagvozd“, broj 2/13, 4/13, 3/18, 4/18 -proč.tekst, 1/20 i 3/21 ), Općinsko vijeće Općine Zagvozd na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30.03.2026. donosi

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture**  
**javnog dobra u općoj upotrebi**

I.

Utvrđuje se svojstvo komunalne infrastrukture, javnog dobra u općoj upotrebi na nekretnini zemljišnoknjižnih i katastarskih oznaka 1085/2, 1086/2, dio 1087 i dio 1036/12 k.o.Krstatice (zemljište ).

II.

Komunalna infrastruktura iz toč.I.ove Odluke u naravi je **Zemljište za sport i rekreaciju** , a isti nije evidentiran u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim stanjem.

Primjenom odredbi članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture , oznake 81/2026, izrađenog od strane tvrtke Podloga d.o.o. za geodetske i katastarske poslove, Ul.Luke Botića 18, Solin, evidentirat će se u stvarno stanje komunalne infrastrukture iz toč.I. ove Odluke te će se kao novo stanje u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Splitu, Poseban zemljišno knjižni odjel u Imotskom, upisati k.č. 6012, zemljište za sport i rekreaciju - javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Zagvozd, OIB 57306974930, Ulica Frane Tuđmana 65, 21270 Zagvozd, odnosno u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Split, Ispostava za katastar nekretnina Imotski, evidentirati k.č. broj 6012 k.o. Krstatice.

III.

Ovu Odluku dužni su provesti Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišno knjižni odjel u Imotskom i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava za katastar nekretnina Imotski.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

KLASA: 363-01/26-01/27  
URBROJ: 2181-54-01-26-01  
Zagvozd, 30.03.2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju članka 101. Zakona o cestama (N.N.br.84/11, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 35.st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01- vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ) i članka 28. Statuta općine Zagvozd ( Službeni glasnik općine Zagvozd br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18 , 1/20 i 3/21 ) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 30.03.2026.g. donosi

### **ODLUKU**

#### **o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Zagvozd**

#### **Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Zagvozd ( Službeni glasnik općine Zagvozd br. 1/19, 9/21 i 5/25 ) u tabelarnom prikazu Popisa nerazvrstanih cesta na području općine Zagvozd u glavi I. Zagvozd dodaje se sljedeći tekst :

- dio katastarske čestice 5599/138 u k.o. Zagvozd, ulica Brlozi, proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi- nerazvrstana cesta prema Skici izmjere tvrtke Podloga d.o.o., a novi prijedlog k.č. ima oznaku 10062 k.o. Zagvozd i
- dio katastarske čestice 4372 u k.o. Zagvozd, ulica Rastovac, proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi- nerazvrstana cesta prema Skici izmjere tvrtke Geodetska izmjera d.o.o., a novi prijedlog k.č. ima oznaku 10616 k.o. Zagvozd.

#### **Članaka 2.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 340-01/26-01/05  
URBROJ:2181/54-01-26-01  
Zagvozd, 30.ožujka 2026.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju čl.48. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi ( NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć.tekst,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ) i članka 40. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd 2/13, 4/13, 3/18, 4/18-proć.tekst, 1/20 i 3/21 ) Općinsko vijeće općine Zagvozd na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30.03.2026. donosi

**PROGRAM**  
**poticanja razvitka poljoprivrede**  
**na području općine Zagvozd za razdoblje 2026. – 2029. godina**

**ČI.1.**

**CILJEVI PROGRAMA:**

Programom poticanja razvitka poljoprivrede općine Zagvozd u razdoblju 2026.-2029. godina (u daljnjem tekstu: Program) želi se doprinijeti razvoju i unapređenju poljoprivredne proizvodnje na prostoru općine Zagvozd (u daljnjem tekstu: Općina).

**ČI.2.**

**KORISNICI PROGRAMA:**

Korisnici programa su fizičke osobe, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne udruge i poljoprivredne zadruge koje imaju prebivalište/sjedište na području Općine ili im preci potječu sa ovog područja( za fizičke osobe i nosioce OPG-a), a poljoprivredne površine i poljoprivredna proizvodnja, za koje traže općinsku subvenciju ili dr.pomoć, mora biti na području općine Zagvozd.

**ČI.3.**

**POTICAJNE MJERE:**

Mjere, aktivnosti i osnovni kriteriji za dobivanje bespovratnih novćanih poticaja po ovom programu prikazani su tablično dalje u tekstu.

Mjera 1.	STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA U SLUŽBI RAZVOJA POLJOPRIVREDE
Cilj mjere	Podići razinu stručnog obrazovnog poljoprivrednika u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje
Aktivnosti	<i>Potpoma organizaciji održavanja sajмова, prezentacija, manifestacija i izložbi poljoprivrednih proizvoda na područja Općine ili odlazak na iste te potpora za organizaciju ili sudjelovanje na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima.</i>
Korisnici	poljoprivredne udruge, zadruge, fizičke osobe, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i ostale strukovne poljoprivredne organizacije
Sufinanciranje	troškova uređenja izložbenih štandova, troškovi organizacije, kao i ostali troškovi koji su u funkciji održavanja sajamskih i sličnih priredbi, troškovi organiziranja ili pohađanja predavanja, seminara i tečajeva
Osnovni kriterij potpore	Sufinanciranje troškova organizacije održavanja seminara, manifestacija, prezentacija i izložbi iznosi 1/3 troškova, a max. do 664,00 eur-a dokumentiranih troškova, Sufinanciranje troškova sudjelovanja na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima iznosi 1/3 troškova, a max. do 500,00 eur-a dokumentiranih troškova po članu/korisniku.

<b>Mjera 2.</b>	<b>POTPORA ORGANIZIRANJU I ZAJEDNIČKOM DJELOVANJU POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA</b>
Cilj mjere	Povećati proizvodno – tržišnu konkurentnost poljoprivrednih proizvođača
Aktivnosti	<i>Poticanje rada zadruga i udruga sa područja Općine</i>
Korisnici	Poljoprivredne i braniteljske zadruge koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom, udruge poljoprivrednih proizvođača, te strukovne organizacije iz područja poljoprivrede.
Sufinanciranje	Sufinanciranje troškova osnivanja, nabavke opreme i strojeva
Osnovni kriterij potpore	Sufinanciraju se uložena sredstva na kreiranju i realizaciji novih i postojećih programa od interesa za Općinu. Sufinanciranje ukupnih dokumentiranih troškova 1/3 istih, a najviše do 700,00 eur-a po pojedinom programu.
<b>Mjera 3.</b>	<b>POTPORA ZA POTICANJE SADNJE U BILJNOJ PROIZVODNJI</b>
Cilj mjere	Podići nove nasade vinograda, voćnjaka, aromatičnog i ljekovitog bilja
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje nabave sadnica vinove loze, voćaka, aromatičnog i ljekovitog bilja</i>
Korisnici	poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
Sufinanciranje	1/3 iznosa od nabavne cijene sadnica sa PDV-om
Osnovni kriterij potpore	Iznos sredstava za sufinanciranje podizanja novih nasada utvrđuje se izračunom na osnovi slijedećih vrijednosti: - vinova loza 1/3 cijene/kom, - min. 0,1 ha - voćke 1/3 cijene/kom – min.0,1ha do max.5,0 ha - jagoda u visini od 1/3 cijene – min 0,1 ha do max. 2,0 ha - ljekovito i aromatično bilje u visini 1/3 cijene sadnice-min.0,1 ha
<b>Mjera 4.</b>	<b>POTPORE ZA OSIGURANJE OD MOGUĆIH ŠTETA PROIZVODNJI U POLJOPRIVREDI</b>
Cilj mjere	Minimiziranje iznosa šteta uslijed mogućih elementarnih nepogoda
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi.</i>
Korisnici	poljoprivrednici upisani u Upisnik sa područja Općine
Sufinanciranje	Plaćene premije osiguranja za konvencionalnu, integriranu i ekološku biljnu i stočarsku poljoprivrednu proizvodnju.
Osnovni kriterij potpore	Subvencija se odobrava u visini do 25% iznosa uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 700,00 eur-a po korisniku.

<b>Mjera 5.</b>	<b>POTPORA ODRŽAVANJU I PROŠIRENJE POPRATNE POLJOPRIVREDNE INFRASTRUKTURE – poljski putovi na području općine Zagvozd</b>
Cilj mjere	Osigurati bolji pristup poljoprivrednom zemljištu, a samim time i smanjiti broj neobrađivih poljoprivrednih površina.
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje uređenja i proširenje poljskih putova</i>
Korisnici	OPG-i na području općine Zagvozd
Sufinanciranje	Održavanje i proširenje postojećih poljskih putova
Osnovni kriterij potpore	Zahtjevi mjesnih odbora ili više OPG-a za uređenje i proširenje postojećih zapuštenih poljskih putova na području općine

#### Čl.4.

#### POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa u dijelu koji osigurava Općina planiraju se u Proračunu Općine Zagvozd.

Pojedinačna visina subvencije prema korisnicima ovog Programa usklađuje se s ukupnim raspoloživim proračunskim sredstvima Općine, te brojem i visinom pristiglih zahtjeva.

Doznačena financijska sredstva iz Proračuna Općine Zagvozd su namjenska, a korisnici su dužni po izvršenom poslu dostaviti Općini zaključno izvješće o realizaciji Programa.

#### Čl.5.

#### POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA

Postupak ostvarivanja potpore provodi se temeljem ovog Programa.

Za provođenje Programa nadležno je Općinsko povjerenstvo za izradu i provedbu Programa poticanja razvitka poljoprivrede općine Zagvozd (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Načelnik.

Povjerenstvo objavljuje Javni poziv putem oglasne ploče, web stranice ili drugih izvora informiranja, a poziv treba sadržavati najmanje:

naziv tijela koje objavljuje javni poziv,  
predmet javnog poziva,  
uvjete za odobrenje potpore,  
rok podnošenja zahtjeva.

Nakon objavljivanja Javnog poziva, Povjerenstvo će vršiti obradu zahtjeva pristiglih po ovom Programu te će pratiti realizaciju istog.

Povjerenstvo može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Povjerenstvo može u slučaju velikog broja zahtjeva, a kada su financijska sredstva ograničena, prihvatiti samo one koji su prema procjeni Povjerenstva od većeg interesa za općinu Zagvozd.

Povjerenstvo nakon obrade pristiglih zahtjeva daje svoj prijedlog Općinskom načelniku radi donošenja Zaključka o odabiru korisnika potpore.

Općina pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe Programa.

Korisnici potpore dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena.

Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, ili ne dostave izvješće o korištenju istih dužni su odobrena sredstva vratiti i gube pravo, sljedećih pet godina, na poticajna sredstva Općine.

#### **Čl.6.**

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

Općina Zagvozd pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe Programa te može u bilo kojem trenutku isključiti pojedinca iz Programa ukoliko Povjerenstvo procjeni da su se za to ispunili uvjeti.

Korisnik sredstava podnošenjem zahtjeva i sklapanjem ugovora prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog programa.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

#### **Čl.7.**

Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program poticanja razvitka poljoprivrede u općini Zagvozd u razdoblju 2022 -2025. godina ( Službeni glasnik općine Zagvozd br. 9/21 )

KLASA: 320-01/ 26-01/ 02  
URBROJ: 2181-54-02-26-01  
Zagvozd, 30. 03. 2026.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mario Vuletić

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 9. st.2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN.br. 28/10), čl.35. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (NN 56/22 i 127/22), Dodatkom V. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ( NN br.11/26) i čl.40. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18- proč. tekst, 1/20 i 3/21 ) Općinski načelnik općine Zagvozd donosi

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o osnovici za obračun plaće  
službenika i namještenika JUO općine Zagvozd**

**Čl.1.**

U Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika JUO općine Zagvozd ( Službeni glasnik općine Zagvozd br. 3/10, 1/20, 5/20, 4/22, 9/22, 8/23 i 2/25 ) mijenja se čl.2. i glasi:

„Osnovica za izračun plaća službenika i namještenika JUO općine Zagvozd iznosi kako slijedi:

- od 1. travnja 2026. do 31.07.2026. godine 1.015,00 eura bruto, koja se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec travanj 2026., a isplaćuje se u svibnju 2026. godine,
- od 1. kolovoza 2026. do 30. studenog 1.025,00 eura bruto, koja se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec kolovoza 2026., a isplaćuje se u rujnu 2026. godine
- od 1. prosinca 2026. pa nadalje 1.035,00 eura bruto, koja se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec prosinac 2026., a isplaćuje se u siječnju 2027. godine.

Bruto osnovica za obračun plaća službenika i namještenika povećavati će se ili smanjivati sukladno mijenjanju osnovice državnim službenicima i namještenicima.“

**Čl.2.**

U Odluci o izmjeni Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika JUO Općine Zagvozd ( Službeni glasnik općine Zagvozd br. 2/25) briše se članak 2.

**Čl.3.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA : 120-01/26-01/ 01  
URBROJ: 2181-54-02-26-01  
Zagvozd, 01. 04. 2026.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Miroslav Gaće

---

IZDAJE: Općina Zagvozđ: Urednica: Damira Stojić- pročelnica Jedinštvénog upravnog odjela;  
UREDNIŠTVO: F. Tuđmana 65, 21270 Zagvozđ, Tel./Fax: +385 (0) 21 847-080, list izlazi po potrebi

COPYRIGHT © 2026