

2025
Prosinac

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ZAGVOZD

OPĆINA ZAGVOZD

Franje Tuđmana 65, 21270 Zagvozđ



INSPEKT-ING d.o.o.
L.B. MANDIĆA 33, OSIJEK



Stručni tim u izradi Plana djelovanja civilne zaštite Općine Zagvozd

Voditelj:

Gabrijela Bokšić, dipl. ing. kem. tehn.



Članovi:

Mate Perković mag. ing.str.



Direktor: Mía Kordić

Potvrda o prihvatu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Zagvozd od strane Općine Zagvozd

Odgovorna osoba:

OPĆINA ZAGVOZD



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Prosinac, 2025.

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zagvozd izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Zagvozd.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Zagvozd, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Zagvozd u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

POPIS KRATICA

CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHZ	Državni hidrometeorološki zavod
DUZS PU Split	Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite Općine Zagvozd
HGSS Split	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa Imotski
MO	Mjesni odbor
MTS	Materijalno-tehnička svojstva
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JLPRS	Jedinica lokalne područne regionalne samouprave
JVP	Javna vatrogasna postrojba
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

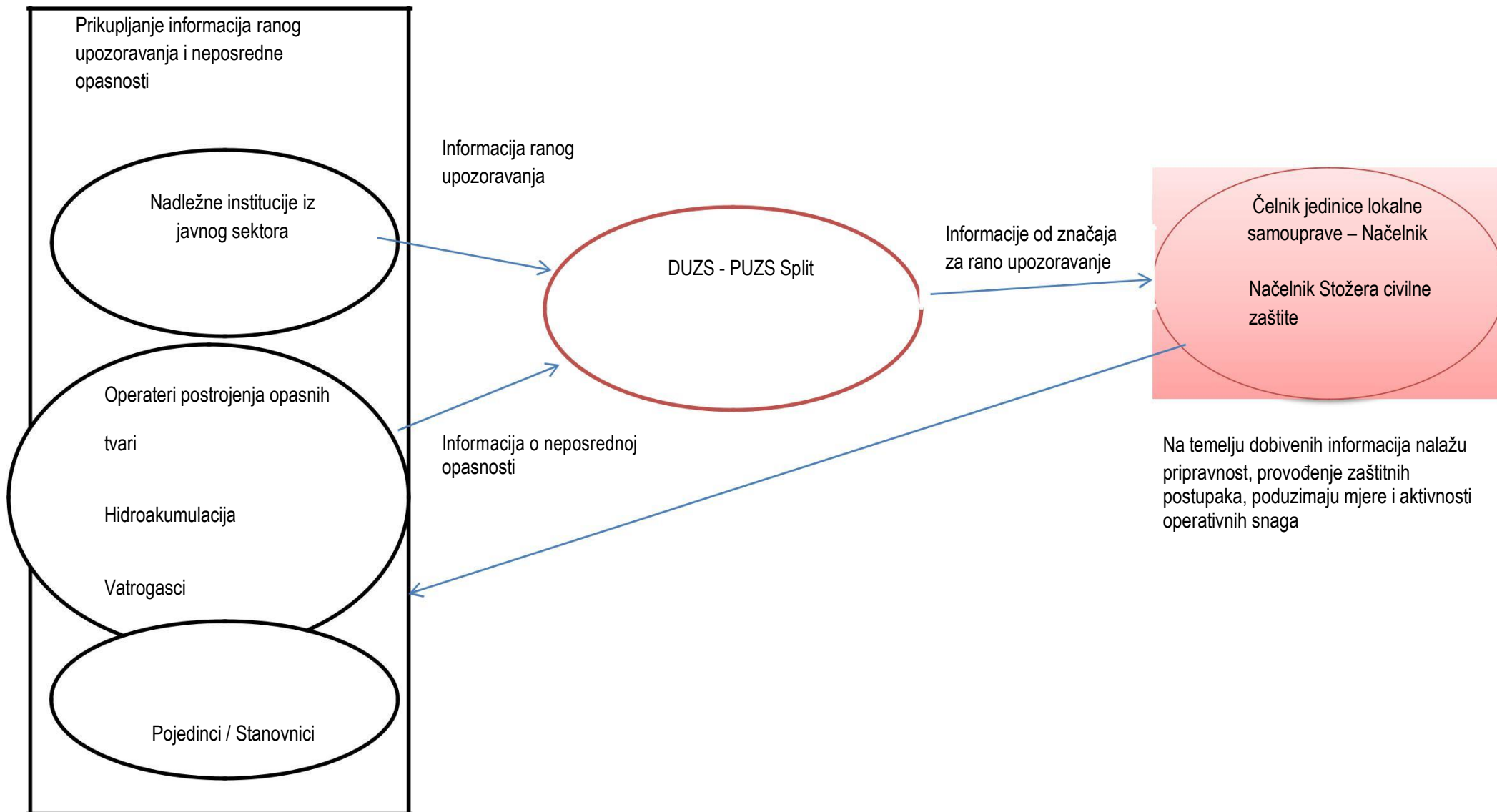
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, DUZS-u, točnije Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Split (u daljnjem tekstu: DUZS PU Split).

DUZS – PU Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Zagvozd na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Zagvozd (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

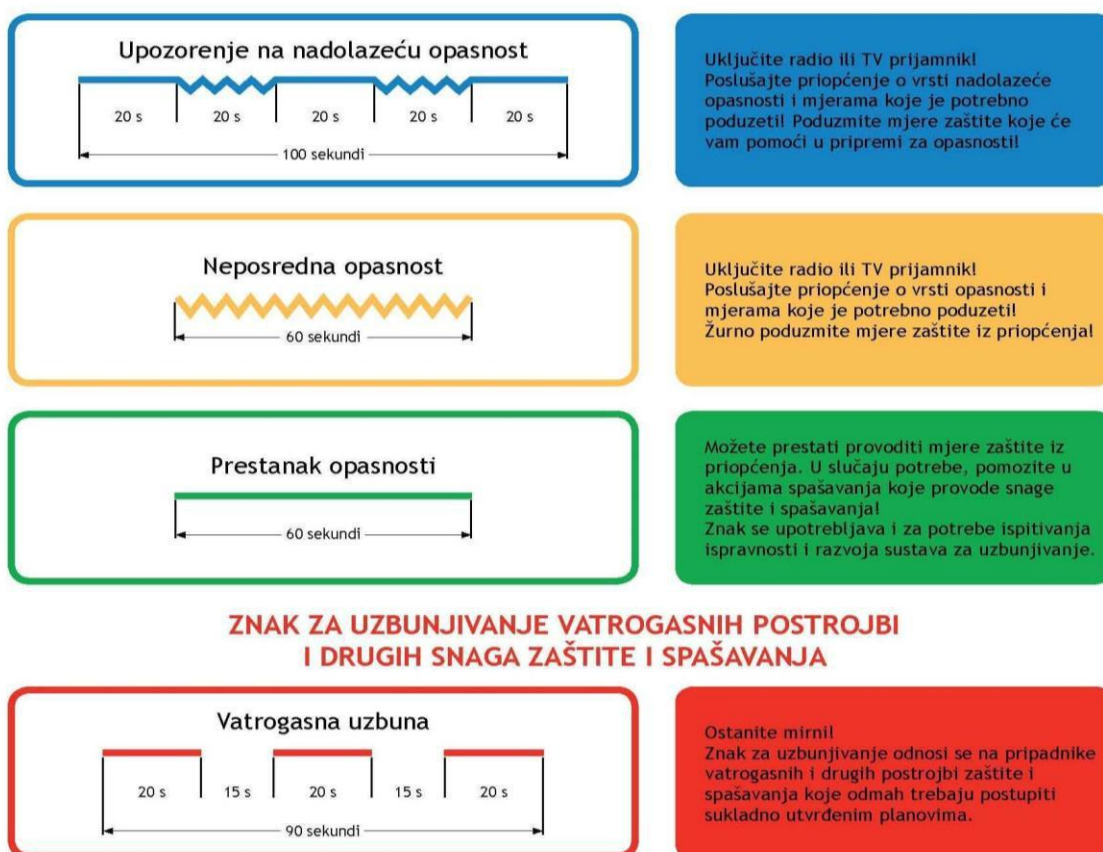
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, DUZS PU Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, za opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija, te SMS poruka.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zagvozd

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodjeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenja/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	DUZS	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Zagvozd	Načelnik/načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ Općine Zagvozd
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Zagvozd
Pozivanje koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. JVP Imotski 2. HGSS Split Prioritet 2: 3. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ 4. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Zagvozd Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite 2. Udruge	DUZS / Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Zagvozd
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera CZ Općine Zagvozd	Djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	DUZS / Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Zagvozd

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom mobilizira DUZS i načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Zagvozd

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela DUZS-a, načelnik Stožera, načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	

3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	
- Korištenjem tekličkog sustava	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zagvozd

3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije
Koordinator na lokaciji	Načelnik Stožera CZ	Odmah po saznanju
Operativne snage vatrogastva	Načelnik Stožera CZ	Sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva
Društvo Crvenog križa	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112
HGSS Split	Načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112
Udruge	Načelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji
Postrojbe opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Načelnik Stožera - pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a
- Korištenjem tekličkog sustava

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zagvozd

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja:	

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Zagvozd određuje/osigurava administrativne kapacitete za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako to prethodno nije uradio teklić.	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	Načelnik Stožera CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...)	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Pripadnici postrojbi

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ	Pripadnici upravljačke skupine postrojbe	Načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi	Načelnik Stožera	Djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu	Načelnik Stožera	Načelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	
- Korištenjem tekličkog sustava	

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborna mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborna mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborna mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ

Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciji.

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećena ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja	Načelnik	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Načelnik	Odgovorna osoba, pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Zagvozd) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Zagvozd je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 h 8 – 12h	24,40 eura 12,20 eura	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
Naknada troškova prijevoza	-	- osigurava jedinica lokalne samouprave - iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza - vlastiti prijevoz – 0,50 eura/km	-

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Zagvozd podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokrentnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve
- prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova. Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića.

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po slijedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage 2. HGSS Split 3. Zdravstvene službe <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Zagvozd <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne 2. Udruge 	Načelnik	Načelnik Stožera
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati slijedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja 	Čelnici pravnih osoba	Članovi Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zagvozd

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Zagvozd donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Zagvozd
Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Zagvozd. Načelnik Stožera upućuje Načelniku zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općina Zagvozd i pribavlja od načelnika suglasnost na Zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od načelnika Općine Zagvozd, načelnik Stožera CZ Općine Zagvozd upućuje načelniku Stožera Splitsko-dalmatinske županije zahtjev za dodatnu pomoć	Načelnik Stožera CZ Općine Zagvozd	Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA

IZRADE PLANA

4.1 Opis područja

4.1.1 Ukupna površina područja

Općina pripada mikroregiji zaobalnog područja Splitsko – dalmatinske županije položajno i funkcijski, a unutar županije prostornoj cjelini Imotske krajine.

Općina je smještena 73 km istočno od Splita, na sjevernoj strani planine Biokovo.

Administrativno sjedište općine je naselje Zagvozd. Općina graniči s Općinom Šestanovac na zapadu, općinama Lovreć, Podbablje i Runovići na sjeveru, Gradom Vrgorcem na istoku te općinama Podgora, Tučepi, Baška Voda i Gradom Makarskom na jugu.

Općinu Zagvozd čini sedam (7) naselja: Zagvozd, Rastovac, Krstacije, Biokovsko Selo, Rašćane Gornje, Župa i Župa Srednja. Navedena naselja čini 71 zaseok.

Općina zauzima površinu od 138,8 km².

4.1.2 Reljef

Područje Općine je vapnenački kraški prostor na kojem su zastupljeni svi elementi karakteristični za kraški reljef (vapnenački grebeni i uzvišenja, kraške doline, drage, kraške zaravni, ponikve, škrape i jame).

4.1.3. Hidrološki pokazatelji

Hidrološke prilike su općenito nepovoljne. Stalnih i periodičnih tokova nema. Temeljna odlika hidrogeologije područja jest nepostojanost izvora i površinskih tokova odnosno prevladavanje vertikalnog otjecanja vode. Na nepovoljan režim vode utječe i ljetno razdoblje suše u trajanju od 2 – 3 mjeseca. Na hidrološke prilike prostora veći utjecaj imaju hidrogeološke osobitosti stijena koje su dobro vodopropusne, pa se voda gotovo u cjelosti gubi u podzemlju.

Na prostoru Općine postoji više kratkih bujičnih vodotoka čija je osnova karakteristika suhoća korita, te vodni val koji se stvara od povremenih intenzivnih oborina, pa ugrožava površine uz korita.

Na širem području Općine postoji i više lokvi koje zajedno s bujicama predstavljaju čestice javnog vodnog dobra.

4.1.4. Pedološka i biovegetacijska obilježja

Najveći dio prostora Općine Zmijavci predstavlja pretežito smeđe tlo na vapnencima i dolomitima u kombinaciji s vapnenačko-dolomitnom organomineralnom crnicom i tipičnom crvenicom. Veliku površinu zauzima i tlo na vapnencima s vapnenačko dolomitnom crnicom i crvenicom, dok najmanju površinu zauzima tlo s pretežito crvenicom, smeđe tlo na vapnencu, vapnenačko dolomitna crnica te antropogena tla uglavnom u vrtićima. Uz kraške fenomene (škrape, vrtiće, doline i drage) područje Općine Zmijavci se odlikuje vrlo izraženim reljefnim oblicima što je značajno utjecalo na postanak i svojstva tla. Posebno su za ovaj prostor izrazito značajna višestoljetna nastojanja čovjeka da u tim teškim uvjetima formira polje, terase i suhozidine te tako utječe na stvaranje tla kao osnovnog preduvjeta opstanka stanovništva. Dreniranost tla je uglavnom dobra osim kod površina većeg nagiba s plitkom ili vrlo plitkom ekološkom dubinom. Ekološka dubina varira od vrlo plitkih tala s dubinom ispod 15 cm do plitkih tala s dubinom od 15 – 30 cm. Tek na manjem dijelu područja Općine nalaze se srednje duboka tla s dubinom od 30 – 60 cm te duboka tla s dubinom od preko 60 cm. Srednje duboka i duboka tla uglavnom se obrađuju. Dominantni način vlaženja kod svih tala je automorfni, tj. vlaženje tla se vrši isključivo oborinskom vodom pa nema prekomjernog vlaženja profila tla. Uzimajući u obzir značajke tla i klimatske prilike na ovom području tijekom ljetnih mjeseci izuzetno je izražen nedostatak vode u tlu što znatno ograničava mogućnost intenzivnijeg korištenja poljoprivrednog zemljišta. Premda na velikom dijelu područja Općine dominiraju tereni s umjereno strmim i strmim padinama, uglavnom s nagibom od 16 – 45% i stjenovitost varira od 2 – 90% te na niti jednoj lokaciji nije evidentirano klizište.

4.1.5. Klimatski pokazatelji

Područje Općine Zagvozd ima mediteransku klimu s periodima ljetne suše, nepovoljnog rasporeda oborina tijekom godine, semihumidne klime zbog inklinacije primorskih obronaka, te izrazitog eolskog utjecaja, naročito bure.

4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

U Općini Zagvozd nema zemljišta koja su pod minama.

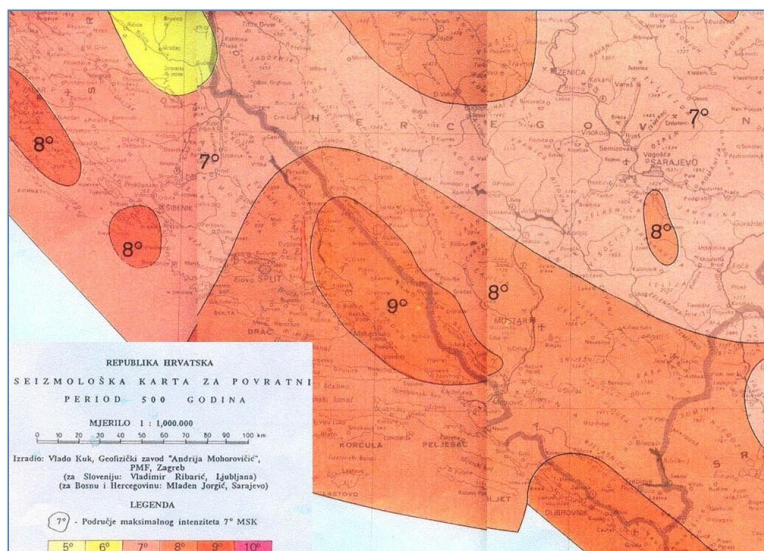
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na niti jednoj lokaciji u općini nije evidentirano klizište.

4.1.8 Potresna područja

Cjelokupni teritorij Splitsko-dalmatinske županije seizmički je aktivan, ali s različitim seizmičkim rizicima na pojedinim područjima. U ovom trenutku u Hrvatskoj su na snazi tehnički propisi i norme, pa s time i seizmološke karte rizika preuzete Zakonom o preuzimanju zakona o standardizaciji koji se u Republici Hrvatskoj primjenjuje kao republički zakon N.N. 53./91. Tom sustavu odgovaraju karte rizika s povratnim periodom od 500 godina i seizmičke zone 6., 7., 8., 9., 10. stupnja intenziteta prema MSK (Medvedev-Sponhauer-Karnik) uz 63% vjerojatnosti pojave. Prema privremenoj seizmološkoj karti, područje Republike Hrvatske podijeljeno je u zone od V do IX stupnja MSK ljestvice. Vremenske varijacije seizmičke aktivnosti pokazuju da se razdoblja pojačane i smanjene seizmičke aktivnosti izmjenjuju, istina bez neke pravilnosti, ali s trajanjem oko 10 do 20 godina:

- Zona IX stupnja MSK ljestvice zahvaća područje pl. Biokovo, lokalitete Makarska – Imotski - Sinj u ukupnoj površini od cca 4000 km².
- Zona VIII stupnja MSK ljestvice zahvaća brojne lokalitete srednjedalmatinskih otoka: Vis, Hvar, Brač, Šolta, splitsku aglomeraciju, područje Sinja.
- Zona VII stupnja MSK ljestvice zahvaća ostala područja Županije. Za potrebe organizacije sustava zaštite i spašavanja pogodna je primjena dopunjene i pobliže razrađene MSK (Medvedev-Sponheuer-Karnik) ljestvice, odnosno MSK-78 i ovdje je prikazujemo radi praktičnog korištenja.



Slika 3. Seizmološka karta za povratni period od 500 godina

4.2 Stanovništvo

Tablica 1. Pregled broja stanovnika

Popis naselja	Broj stanovnika
Biokovsko Selo	41
Krstatice	67
Rastovac	146
Rašćane Gornje	23
Zagvozd	640
Zupa	37
Zupa Srednja	3
Ukupno općina Zagvozd	957

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Sv.	290	-	2	2	1	4	1	3	8	13	21	37	25	25	13	41	34	29	31
M	141	-	1	-	1	2	-	3	4	11	19	25	21	8	6	12	16	8	4
Ž	149	-	1	2	-	2	1	-	4	2	2	12	4	17	7	29	18	21	27
Osoba treba pomoć druge osobe																			
Sv.	81	-	-	-	1	1	-	-	4	2	3	8	-	9	2	13	9	11	18
M	32	-	-	-	1	-	-	-	2	2	3	6	-	2	2	2	5	4	3
Ž	49	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	7	-	11	4	7	15
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
Sv.	61	-	-	-	1	1	-	-	3	2	1	6	-	8	2	8	8	3	18
M	23	-	-	-	1	-	-	-	1	2	1	4	-	1	2	1	5	2	3
Ž	38	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	2	-	7	-	7	3	1	15

Tablica 3. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	87
Majke ili u pratnji djece	87
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	47
Osobe starije od 70 godina	173
Bolesni, invalidni i nemoćni	290
UKUPNO	684

Gustoća naseljenosti

Prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova Republike Hrvatske iz 2021. godine, Općina broji 957 stanovnika. Gustoća naseljenosti u Općini je 6,89 stanovnika po kvadratnom kilometru što je čini ispodprosječno naseljenom u odnosu na prosjek Splitsko-dalmatinske županije.

Tablica 4. Gustoća naseljenosti

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (stan/km²)
UKUPNO OPĆINA ZAGVOZD	957	138,8	6,89

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJA I ORKANSKI VJETAR

Zadaća mjera CZ	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Zagvozd	Izvršitelji
Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Općina	<ul style="list-style-type: none"> - Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split koji zatim obavještava općinskog načelnika. - PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti; - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš - mjere koje se poduzimaju - putovi evakuacije i lokacijama za prihvati i pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama ZIS. - pristup dodatnim informacijama - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	Općinski načelnik
Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Općina JVP Imotski	- osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su Općina Zagvozd i JVP Imotski. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	JVP Imotski Vlasnici kritične infrastrukture Komunalna poduzeća Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	JVP Imotski HEP ODS Elektrodalmacija Split Vodovod imotske krajine d.o.o. Imotski Komunalno društvo Čistoća Imotske krajine Hrvatski telekom Povjerenici civilne zaštite opće namjene
		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja - Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. - Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije- Dom zdravlja Imotski, - Gradsko društvo crvenog križa

		<ul style="list-style-type: none"> - Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije - Ispostava Imotski, Gradsko društvo Crvenog križa Imotski - Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulanta Imotski - Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Imotski - U slučaju potrebe, općinski načelnik, traži pomoć od Splitsko-dalmatinske županije. 	<p>Imotski HGSS Split</p> <ul style="list-style-type: none"> - za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska ambulanta Imotski 	<p>Veterinarska ambulanta Imotski Lovacke udruge</p>
Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Općina	<p>MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje</p>	<p>JVP Imotski Vlasnici objekata kritične infrastrukture Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS</p>
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. - Troškovnik za privremeno oduzete pokretnine (naknade) i isplatu naknada troškova mobiliziranim građanima radi se u skladu s: <ul style="list-style-type: none"> - Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06), - Uredbom o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN 91/06). 	<p>Stožer civilne zaštite Ažuriranje popisa te organizaciju prikupljanja podataka za MTS od građana provesti će Stožer u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom -PP Imotski Troškovi angažiranih pravnih osoba Zapisnik o privremenom oduzimanju i povratu pokretnine i zahtjev za naknadu Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine</p>

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – TEHNIČKO – TEHNOLOŠKE I DRUGE NESREĆE U PROMETU

Mogućnost nastanka nesreće u cestovnom prometu za koje postoji opasnost od prerastanja u veliku nesreću ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari koja se prevozi.

Pravovremeno upozoravanje u slučaju tehničko – tehnoloških nesreća s opasnim tvarima važan je čimbenik u sprječavanju nastanka velikih katastrofa i njihovih posljedica.

Europski sporazum o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR), Zakon o prijevozu opasnih tvari (N.N. br. 79/07) te drugi podzakonski akti propisuju uvjete za prijevoz u pojedinim granama prometa, obveze osoba koje sudjeluju u prijevozu, uvjete za ambalažu i vozila, uvjete za provođenje osposobljavanja osoba koje sudjeluju u prijevozu, nadležnost državnih tijela i dr. sa svrhom provedbe sigurnog prijevoza opasnih tvari bez ugrožavanja sigurnosti i zdravlja ljudi i okoliša. To se posebno odnosi na pakiranje, obilježavanje, rukovanje, gradnju sigurnih vozila te na izobrazbu vozača i ostalih sudionika u prijevozu opasnih tvari i rukovanju istima.

Zadaća mjera CZ	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Zagvozd	Izvršitelji
Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja u Općini	Općina	- postupaju sukladno operativnim planovima - u nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine općine	JVP Imotski
Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadataka	Općina	- evakuacija i zbrinjavanje - humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla	JVP Imotski Povjerenici civilne zaštite Komunalna poduzeća Veterinarska ambulanta Imotski Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije
Utvrdjivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite	Općina	Općina će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se Vatrogasni zapovjednik JVP, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji općinskom načelniku Općine Zagvozd i Stožeru civilne zaštite.	
Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	Operater (vlasnik i korisnik postrojenja)	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari	Pravne osobe, Operateri prijevoznici

		<p>provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju.</p> <p>Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. - Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112, - Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i općinskog načelnika). 	
<p>Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga</p>	<p>Općina Inspeksijske službe</p>	<p>Općina planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite - provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari - zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba - organizacija pružanja veterinarske pomoći reguliranje prometa za vrijeme intervencije</p>	<p>Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje Stožer civilne zaštite PU Imotski JVP Imotski PUZS, pročelnik-ŽC 112</p>
		<p>Gašenje požara</p>	<p>JVP Imotski</p>
		<p>Reguliranje prometa</p>	<p>PU Splitsko-dalmatinska</p>
		<p>Lokacije za dekontaminaciju Pružanje prve pomoći</p>	<p>Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije Imotski, Gradsko društvo crvenog križa Imotski - HGSS Split Za provođenje higijensko</p>

			epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije Klinički bolnički centar Split
		Veterinarska pomoć i animalna asanacija	Veterinarska ambulanta Imotski
		Komunalna poduzeća	Čistoća imotske krajine Vodovod imotske krajine d.o.o. Imotski
		Sklanjanje i evakuacija	Stožer civilne zaštite Povjerenici CZ JVP Imotski Pravne osobe s prijevoznim sredstvima - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva
		Zbrinjavanje	Stožer civilne zaštite Postrojba CZ opće namjene, Gradsko društvo Crvenog križa Imotski Centar za socijalnu skrb Imotski
Pregled prometnica po kojima je dozvoljen promet opasnih tvari	Općina Inspeksijske službe	Sukladno sa Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/2012), određeno je da je prijevoz opasnih tvari cestama na području Općine Zagvozd dozvoljen.	
Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	Općina Inspeksijske službe	Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom – JVP Imotski i komunalna poduzeća osigurati će MTS i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara - Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara Potrebno je: - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te	Komunalna poduzeća Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS Pravne osobe s prijevoznim sredstvima JVP Imotski PU Splitsko-dalmatinske

		<p>njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze - napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite - napraviti upute za provedbu mjera cz, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija. - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji) 	
Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbuñivanja	Općina inspekijske službe	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite	Stožer civilne zaštite JVP Imotski
Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Općina	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti će Stožer zaštite i spašavanja, a odnosi se: <ul style="list-style-type: none"> - Evakuaciju stanovništva - Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta 	Stožer civilne zaštite JVP Imotski Povjerenici za civilnu zaštitu
Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama		Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. PUZS Split također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	Općinski načelnik Stožer civilne zaštite DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Split
Financiranje provedbe aktivnosti	Općina	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih	Općina Operateri

		osoba i Redovnih službi prema nadležnom stožeru zaštite i spašavanja na razini Općine.	
--	--	---	--

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije (NZJZ SDŽ) je nositelj provedbe potrebnih aktivnosti u primjeni preventivnih mjera u slučaju pojave epidemije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) te će organizirati cjelovito praćenje stanja i sprječavanje nastanka i širenja zaraznih bolesti i izvršiti će preventivno cijepljenje ljudi, ako je cjepivo raspoloživo, kao i nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog podrijetla. NZJZ SDŽ ima propisani protokol o postupanju u kriznim situacijama tj. utvrđeno unutarnje ustrojstvo i način rada stručnog tima kao i druga pitanja koja se odnose na rad zdravstvenih suradnika u slučajevima većih incidentnih situacija.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zagvozd

Zadaća mjera CZ	Nositelji	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Zagvozd	Izvršitelji
Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	Građani Općina Redovne Higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe	<p>- Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>- Služba za epidemiologiju Zavoda za javno Splitsko-dalmatinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>- Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom, - veterinarskom inspekcijom, - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Općine. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (ZZJZ SDŽ), - laboratorijsko ispitivanje uzročnika (ZZJZ SDŽ), - prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu SDŽ), - provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, ZZJZ SDŽ), - protuepidemijske DDD mjere (ZZJZ SDŽ) - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (SDŽ), - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa (ZZJZ SDŽ), - informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja, Ministarstva zdravstva, ZZJZ SDŽ). 	ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije – higijensko epidemiološka služba Split, Služba za mikrobiologiju i parazitologiju ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije, Dom zdravlja Imotski, Veterinarska ambulanta Imotski
Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	Općina redovne -higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavoda za javno zdravstvo SDŽ; Higijensko epidemiološka služba; - Dom zdravlja Imotski - Veterinarska ambulanta Imotski; - Sanitarna inspekcija; - Veterinarska inspekcija. <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka; - izolirati kliconoše; - prijaviti zaraznu bolest; - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti; 	Splitsko-dalmatinska županija

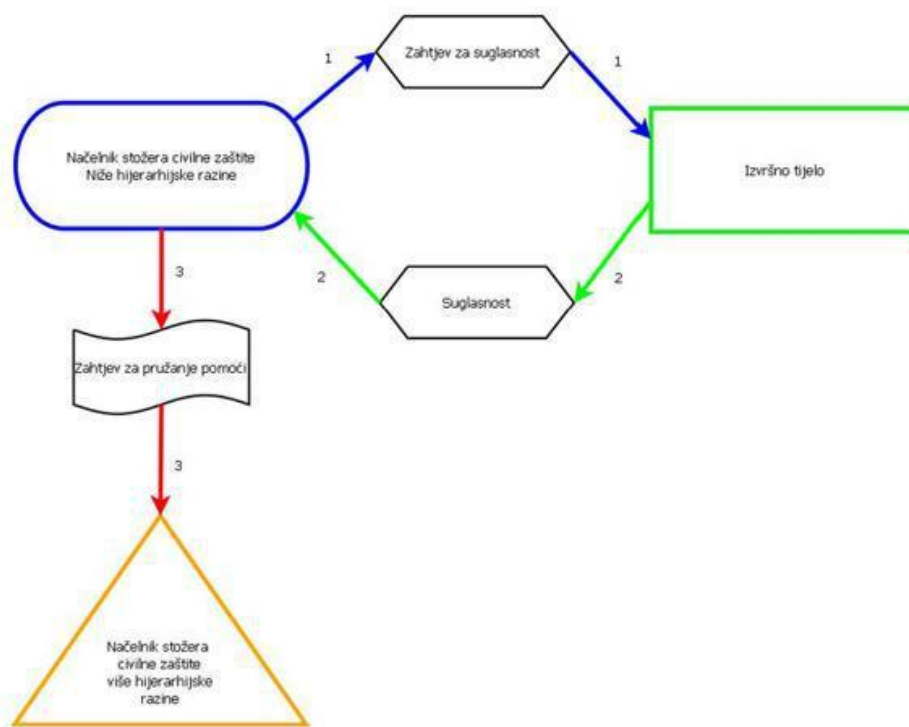
		<ul style="list-style-type: none"> - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije); - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele; - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca; - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela); - provoditi vakcinaciju; - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada; - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje 	
Organizacija sudjelovanja uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	Općina redovne - higijenskoepidemiološke, veterinarske i agrarne službe, komunalne snage	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom); - zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom); - zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom); - zabrana klanja (naredbom); - dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama; - dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka; - zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom); - zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom); - sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti; - uništavati zaraženo bilje (naredbom); - objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja. 	<p>ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije higijensko epidemiološka služba,</p> <p>Veterinarska ambulanta Imotski</p> <p>Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112),</p> <p>Poljoprivredna savjetodavna služba-ispostava Split,</p> <p>Fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci,</p> <p>Policijske snage PU Splitsko-dalmatinske za red i mir</p> <p>prometa te fizičku zaštitu,</p> <p>Mediji za javno priopćavanje.</p>
Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Općina	<p>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. - Lokacije stalnih ili privremenih ukapališta - Groblje u Zagvozdu - Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga . - Detoksikacija, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija - Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije –Služba za epidemiologiju–odjel za DDD. - Sukladno zakonu, planovima djelovanja CZ, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima. 	<p>ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije Dom zdravlja Imotski,</p> <p>Komunalna poduzeća,</p> <p>PU Splitsko-dalmatinske,</p> <p>Popis pogrebnih poduzeća,</p> <p>Ovlašteni mrtvozornici,</p> <p>Lokacije ukapališta</p>
Nesreće na odlagalištima otpada	Općina	<ul style="list-style-type: none"> - planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite, - provesti mjere gašenja požara, - mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla, - provesti sanaciju opasne tvari na deponiji, - osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta 	<p>Stožer civilne zaštite, JVP Imotski,</p> <p>ZZJZ Splitsko-dalmatinske županije- higijensko epidemiološka služba Split</p> <p>Zavod za hitnu</p>

		opreme i vozila, lokacija vozila), osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih, - pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim, - provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena, - provesti DDD mjere (preventivne i - protuepidemijske), - provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena; osigurati promet i zaštitu lokacije	medicinu Splitsko- dalmatinske županije, Dom zdravlja Imotski, Veterinarska ambulanta Imotski
--	--	---	---

6. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na slijedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Zadaća (mjera CZ)	Nositelj	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine Zagvozd	Izvršitelji
Uzbunjivanje	Općina	Obavještanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom (telefon, sms, Internet), popis osoba s invaliditetom i osobama od pripomoći. Obavještanje telefonom, SMS-om, e – mail porukom	- Stožer CZ - Povjerenici CZ - GDCK
Evakuacija	Općina	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta	- Stožer CZ - Dom zdravlja Imotski - Povjerenici CZ - Udruge
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Općina	Priprema objekta za prihvrat i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.	- Stožer CZ - GDCK - Udruge

PRILOG 1. ODLUKA O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju čl. 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN.br. 126/ 19) , čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN,br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč. Tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl.40. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 02/ 13, 4/13, 3/18, 4/18-proč. tekst, 1/20 i 3/21) Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o imenovanju Stožera civilne zaštite općine Zagvozd**

Čl.1.

U Stožer civilne zaštite općine Zagvozd imenuju se :

1. Miroslav Gaće - Načelnik Stožera, (Načelnik Općine Zagvozd)
2. Milivoj Gaće - zamjenik načelnika zapovjednik DVD-a Zagvozd,
3. Ivan Lipoglavšek – član, predstavnik PGP-Postaje granične policije Imotski,
4. Mirjana Jelavić -član, predstavnik PUCZ-Područni ured civilne zaštite Split,
5. Dr. Jelena Baleta- član, predstavnik DZ SDŽ, Zdravstvene stanice Zagvozd
6. Stipe Bušelić - član, predstavnik HGSS ,
7. Ivan Ždero - član, predstavnik Vodovoda Imotske krajine,
8. Mate Serdarević – član, Hrvatskih voda, VGO za slivove južnog Jadrana,
9. Stipica Runac, član, predstavnik HEP ODS, Elektrodalmacija Split, TJ Imotski i
10. Ana Petričević, član, ravnatelj GD Crveni križ Imotski.

Čl.2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Zagvozd .

KLASA: 240-01/25-01/ 07
URBROJ : 2181-54-02-25-01
Zagvozd, 29. 07. 2025.



N A Č E L N I K

Miroslav Gaće